

Berufsorientierung an der Linden-Realschule

Praktikumsbericht Klasse 9 (M-Niveau)

Allgemeine Informationen:

Jeder Schüler/Jede Schülerin erstellt im Anschluss des Betriebspraktikums einen Praktikumsbericht.

Dieser muss auf weißen DIN A4 Seiten, mit dem Computer gestaltet, abgegeben werden.

Der Abgabetermin beim Klassenlehrer ist am: **10.02.2023**

Formale Anforderungen:

- Schnellhefter
- Schriftgröße 12
- Schriftart: Times New Roman, Arial, o.ä.
- Seitenränder: jeweils 2,5
- Blocksatz
- **Umfang:** mindestens 6 geschriebene Seiten (ohne Bilder und Zeichnungen)
- Erstellen eines **Deckblattes** (mit Name, Klasse, Betrieb, Ausbildungsberuf, Zeitraum des Praktikums und Klassenlehrer/in) und **Inhaltsverzeichnis** (mit Seitenzahlen)
- am Ende steht folgende **Versicherung**: „Ich versichere, dass ich den Praktikumsbericht selbstständig verfasst habe.“ → mit Datum und Unterschrift.

Inhalt des Ordners:

1. Vor dem Praktikum (mind. ¾ Seite)

- Meine Stärken/Schwächen
- Meine Erwartungen an das Praktikum
 - Was darf ich machen? Was werden meine Aufgaben sein?
 - Auf was freue ich mich? Was sind meine Bedenken?
- Auswahl der Praktikumsstelle
 - Für welche Praktikumsstelle habe ich mich entschieden? Und warum?
 - Wie bist du bei der Praktikumsuche vorgegangen? Wie hast du den Platz gefunden?

2. Das Berufsbild (mind. ¾ Seite)

- Erforderliche schulische Vorbildung, besonders wichtige Schulfächer
- Persönliche Voraussetzungen für den Beruf (Fähigkeiten, Talente, etc.)
- Aufgaben und Tätigkeiten des Berufes
- Dauer und Inhalte der Ausbildung

3. Informationen zum Betrieb (mind. ¾ Seite)

- Mitarbeiter
- Abteilungen
- Standorte
- Beschreibung des Unternehmens

4. Mein Praktikum (mind. 3 Seiten)

- Der Weg zur Arbeit (Arbeitsweg, Verkehrsmittel, Fahrtdauer etc.)
- Mein Arbeitsplatz (Abteilung, Materialien, Arbeitskleidung etc.)
- Arbeitszeiten/ Pausenzeiten
- Tagesberichte zu jedem Praktikumstag

5. Erfahrungen zum Praktikum (mind. ¾ Seite)

- Wie fandest du das Praktikum? Sind deine Vorstellungen zum Praktikum erfüllt?
- Was hat dir im Praktikum besonders gefallen/nicht gefallen?
- Kannst du dir eine Ausbildung in diesem Beruf vorstellen? Wenn ja, warum? Wenn nein, welcher andere Beruf würde dich evt. noch interessieren?

6. Zusatzmaterial (Eigene Bilder, Zeichnungen etc.)

Tipps:

- Bereite eine Liste mit Fragen vor und stelle diese während dem Praktikum deinem Praktikumsbetreuer.
- Mache dir während des Praktikums täglich Notizen.
- Schreibe, wenn möglich, immer abends den Tagesbericht.
- Die einzelnen Blätter brauchst du nicht in Plastikfolie stecken. Es reicht, wenn du sie in einem Schnellhefter abheftest.

Bewertungskriterien – Praktikumsbericht Klasse 9 (M-Niveau)

Kriterien	maximale Punkte	erreichte Punkte
Klare Struktur und Aufbau des Berichtes	2	
Rechtschreibung & Grammatik	3	
Formale Gestaltung: Deckblatt (0,5 P.) Inhaltsverzeichnis (0,5P.) Layout eingehalten (2P.) Umfang von mind. 6 Seiten (3P)	6	
Inhalt: Vor dem Praktikum (2P) Das Berufsbild (2P) Informationen zum Betrieb (2P) Mein Praktikum (6P) Erfahrungen zum Praktikum (2P) Zusatzmaterial (2P)	16	
Gesamtpunktzahl:	27	
Note:		