

Berufsorientierung an der Linden-Realschule

Praktikumsbericht Klasse 9 (G-Niveau)

Allgemeine Informationen:

Jeder Schüler/Jede Schülerin erstellt im Anschluss des Betriebspraktikums einen Praktikumsbericht. Dieser muss auf weißen DIN A4 Seiten, mit dem Computer gestaltet abgegeben werden. Außerdem sollst du den Bericht noch mit eigenen Fotos oder Materialien ergänzen, die du während der Woche gesammelt hast.

Der Abgabetermin beim Klassenlehrer ist am: _____

Formale Anforderungen:

- Schreibe dein Praktikumsbericht mit dem Computer.
- Lege einen Schnellhefter dafür an.
- Wähle die Schriftgröße 12
- Wähle die Schriftart Times New Roman, Arial, o.ä.
- Die Seitenränder sollen jeweils 2,5 betragen.
- Achte auf die Rechtschreibung.

Checkliste für den Inhalt des Praktikumsberichts:

		erledigt? ✓
1.	Lege eine Mappe an (z.B. Schnellhefter). Schreibe den Bericht am Computer und halte dabei die oben genannten formale Anforderungen ein.	
2.	Gestalte ein Deckblatt . Es muss folgendes enthalten: - <i>deinen Namen und deine Klasse</i> - <i>der Name deines Klassenlehrers</i> - <i>den Namen und die Anschrift des Praktikumsbetriebs</i> - <i>den Zeitraum des Praktikums</i>	
3.	Entwerfe ein Inhaltsverzeichnis nach dem folgenden Muster: 1. Meine Erwartungen S. 2. Mein Betrieb S. 3. Tagesberichte S.	

4.	Schreibe eine Einleitung mit folgenden Inhalten: (ca. ½ Seite) • Meine <i>Stärken/Schwächen</i> • Meine <i>Erwartungen an das Praktikum</i> ○ Was darf ich machen? Was werden meine Aufgaben sein? ○ Auf was freue ich mich? Was sind meine Bedenken? • <i>Auswahl der Praktikumsstelle</i> ○ Für welche Praktikumsstelle habe ich mich entschieden? Und warum? ○ Wie bist du bei der Praktikumsuche vorgegangen? Wie hast du den Platz gefunden?																	
5.	Stelle deinen Ausbildungsberuf vor: (ca. ½ Seite) • Name des Berufes • Erforderlicher Schulabschluss, besonders wichtige Schulfächer • Persönliche Voraussetzungen für den Beruf (Fähigkeiten, Talente, etc.) • Aufgaben und Tätigkeiten des Berufes • Lohn in diesem Beruf • Dauer und Inhalte der Ausbildung																	
6.	Stelle deinen Praktikumsbetrieb vor (ca. ½ Seite) • Mitarbeiter • Abteilungen • Standorte • Beschreibung des Unternehmens																	
7.	Stelle dein Praktikum vor (ca. ½ Seite) • Der Weg zur Arbeit (Arbeitsweg, Verkehrsmittel, Fahrtdauer etc.) • Der Arbeitsplatz (Abteilung, Materialien, Arbeitskleidung etc.) • Die Arbeitszeiten und Pausenzeiten																	
8.	Schreibe jeden Tag einen Tagesbericht mit deinen Eindrücken und Erfahrungen. Schreibe deine Tätigkeiten und Beobachtungen <i>stichwortartig</i> auf. (Insgesamt ca. 1,5-2 Seiten) Beispiel: <table border="1" data-bbox="212 1666 1198 2069"> <thead> <tr> <th>Zeit</th> <th>Arbeitsplatz</th> <th>Tätigkeiten/ Beobachtungen</th> <th>Anmerkung</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8.30</td> <td>Backstube</td> <td> • Beobachtet, wie der Meister die Torten gemacht hat </td> <td>sehr schnelle Arbeit</td> </tr> <tr> <td>9.30</td> <td>Bäckerei</td> <td> • Auto ausgeräumt • Brotkörbe in die Lagerkammer getragen • Frühstückspause </td> <td>Musste alles ziemlich schnell gehen</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td> • mit Gesellen die großen </td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Zeit	Arbeitsplatz	Tätigkeiten/ Beobachtungen	Anmerkung	8.30	Backstube	• Beobachtet, wie der Meister die Torten gemacht hat	sehr schnelle Arbeit	9.30	Bäckerei	• Auto ausgeräumt • Brotkörbe in die Lagerkammer getragen • Frühstückspause	Musste alles ziemlich schnell gehen			• mit Gesellen die großen		
Zeit	Arbeitsplatz	Tätigkeiten/ Beobachtungen	Anmerkung															
8.30	Backstube	• Beobachtet, wie der Meister die Torten gemacht hat	sehr schnelle Arbeit															
9.30	Bäckerei	• Auto ausgeräumt • Brotkörbe in die Lagerkammer getragen • Frühstückspause	Musste alles ziemlich schnell gehen															
		• mit Gesellen die großen																

9	Dein Fazit: Reflektiere über deine drei Praktikumstage. Beantworte dabei die folgenden Fragen: (ca. ½ Seite) • <i>Wie hat dir das Praktikum insgesamt gefallen (sehr gut, gut, weniger gut, gar nicht)</i> • <i>Was hat mir an meinem Praktikum gut gefallen, was weniger gut?</i> • <i>Was habe ich an diesen Tagen gelernt?</i> • <i>Reichten die beiden Tage aus, um sich eine Vorstellung darüber zu machen, was man in diesem Beruf wirklich tut?</i> • <i>Kann ich mir vorstellen, diesen Beruf später einmal zu ergreifen? (Begründe.)</i> • <i>Wie war dein Praktikumsbetrieb?</i> • <i>Was würdest du im nächsten Praktikum verbessern oder anders machen?</i>	
---	---	--

Tipps:

- Bereite eine Liste mit Fragen vor und stelle diese während dem Praktikum deinem Praktikumsbetreuer.
- Mache dir während des Praktikums täglich Notizen.
- Schreibe, wenn möglich, immer abends den Tagesbericht.
- Die einzelnen Blätter brauchst du nicht in Plastikfolie stecken. Es reicht, wenn du sie in einem Schnellhefter abheftest.

Bewertungskriterien – Praktikumsbericht Klasse 9 (G-Niveau)

Kriterien	maximale Punkte	erreichte Punkte
Rechtschreibung & Grammatik	3	
Formale Gestaltung : Deckblatt (0,5 P.) Inhaltsverzeichnis (0,5P.) Layout eingehalten (2P.) Umfang von mind. 4 Seiten (2P)	5	
Inhalt: Einleitung (2P) Praktikumsberuf (2P) Informationen zum Betrieb (2P) Mein Praktikum (1P) Tagesberichte (5 P) Erfahrungen zum Praktikum (2P) Zusatzmaterial (1P)	15	
Vollständigkeit und Ausführlichkeit	2	
Gesamtpunktzahl:	25	
Note:		